

La **Direzione Generale**, con la ferma volontà di voler **costantemente migliorare il proprio standard qualitativo**, ha deciso di realizzare nella propria organizzazione una moderna gestione con l'intenzione di rispettare l'obbligo di **produrre prodotti sicuri e legalmente conformi alla qualità specificata** e conferma la propria responsabilità nei confronti dei propri clienti, perseguendo obiettivi e principi fondamentali in tema di **Qualità e Sicurezza Alimentare**.

La **Direzione Generale**, nel definire ed approvare tale **Politica** aziendale, assicura che essa sia:

- **appropriata** agli scopi dell'**organizzazione e dei siti produttivi**;
- **comunicata**, compresa, attuata e mantenuta **a tutti i livelli** dell'organizzazione; la diffusione a tutta la struttura aziendale è garantita attraverso la sua disponibilità ed alla continua **sensibilizzazione del personale e cultura della qualità**;
- **riesaminata** periodicamente al fine di verificarne la coerenza con i **comportamenti** aziendali, l'attualità e la continua idoneità agli schemi certificativi richiamati;
- **supportata da piani strategici, gestione delle risorse, attività definite e obiettivi misurabili**.

La **Politica Aziendale** assicura:

- l'idoneità degli scopi dell'organizzazione alla natura, alle dimensioni e agli impatti, anche ambientali, delle attività svolte, nonché dei prodotti e dei servizi che rientrano nel campo di applicazione definito per il Sistema di Gestione aziendale della **Qualità e Sicurezza Alimentare**;
- l'impegno al soddisfacimento dei requisiti/obiettivi e al **miglioramento continuo** del proprio **Sistema Di Gestione**;
- il costante **riesame** degli **obiettivi** attraverso piani per la **cultura della qualità** e della **sicurezza dei prodotti** ed **incontri periodici** strutturati, mirati all'analisi e alla discussione dei dati e degli **indicatori**.

Sono stati individuati i seguenti **obiettivi** e i relativi **campi di applicazione**:

- il rispetto delle prescrizioni cogenti applicabili e l'osservanza delle prescrizioni volontarie in materia di **Qualità e Sicurezza Alimentare**;
- la verifica del grado di **soddisfazione** del servizio erogato ai **clienti**;
- il continuo controllo **dell'efficacia** ed **efficienza** dei processi di erogazione del servizio;
- Il **monitoraggio costante** di tutte quelle attività aventi influenza sulla **qualità** e **rintracciabilità** del prodotto in generale così come di quelle che possono anche solo indirettamente impattare sulla garanzia della **Qualità e Sicurezza Alimentare**;
- l'adozione di azioni idonee ad assicurare il **continuo miglioramento di tutti i processi**, senza trascurare le interconnessioni e i **legami funzionali** tra i singoli **reparti aziendali**;
- l'attenzione alla **competenza e professionalità** delle risorse umane impiegate nei processi che costituiscono, sia a monte sia a valle dei medesimi, il riferimento costante della qualità erogata e percepita dai nostri **clienti**;
- ottimizzare i processi di **comunicazione interna ed esterna** relativi ai processi produttivi, la **Qualità, Sicurezza Alimentare** e rintracciabilità dei prodotti forniti.

La **Politica della SICUREZZA ALIMENTARE** si articola nei seguenti punti:

Filosofia di gestione del personale

La Società si impegna a diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi della **Qualità e Sicurezza Alimentare** ed i **programmi** con cui intende raggiungere tali obiettivi. A tale scopo si intende **delegare le responsabilità** fino ai giusti livelli formando e sensibilizzando i lavoratori sul **ruolo attivo** nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Valutazione delle esigenze del Cliente

Avviene tramite la valutazione presso il Cliente considerando anche l'**impiego di risorse interne ed esterne** rapportate al periodo di svolgimento dell'attività.

Valutazione delle modalità di esecuzione degli ordini

Tramite la valutazione costante della **disponibilità produttiva interna**, la verifica in loco delle **esigenze** del Cliente vengono proposte le **soluzioni** più idonee.

Assistenza alla clientela

Tramite un continuo contatto con i Clienti e con la **gestione delle Non Conformità** registrate presso gli Stessi.

POLITICA AZIENDALE

Ricettività alle proposte di miglioramento del Cliente

Con il continuo monitoraggio della **soddisfazione del Cliente** e con la ricezione e registrazione delle lamentele e delle proposte di miglioramento da parte dello stesso si intende **individuare i punti deboli** al fine di porvi rimedio e di **migliorare il servizio** in funzione delle esigenze della Clientela.

Comprensione ed attuazione della Politica della Qualità e Sicurezza Alimentare

Durante le verifiche ispettive interne periodiche viene accertato presso tutte le funzioni coinvolte che queste sostengano ed applichino in modo corretto la **Politica** della Sicurezza alimentare. **Scatolificio Cartotecnica MG2** si impegna a **riesaminare** periodicamente la propria **Politica** relativa a tutti gli aspetti aziendali.

Impegno a garantire la sicurezza alimentare e l'eccellenza qualitativa delle produzioni

La Società garantisce la sicurezza alimentare e ricerca l'eccellenza qualitativa delle produzioni attraverso la gestione del sistema, i **programmi dei prerequisiti**, la definizione ed applicazione del **piano di autocontrollo** igienico-sanitario secondo il **metodo HACCP**, la **formazione** del personale addetto alle lavorazioni, la **selezione** accurata dei **fornitori**, i **controlli** sulle **materie prime** in ingresso e nel corso del **processo produttivo**.

Impegno volto a migliorare la comunicazione interna ed esterna

Attraverso una rilevazione costante delle **richieste informative** da parte del **personale interno** ed **enti esterni** ed una **comunicazione** all'esterno degli aspetti relativi la **sicurezza** e **rintracciabilità** dei prodotti.

La Direzione assicura che la **Politica** aziendale venga compresa tramite lo specifico **addestramento**.

Assicura inoltre che la **Politica** aziendale venga attuata e sostenuta mediante le azioni specifiche della **Direzione**, della **gestione Qualità e Sicurezza Alimentare** e dei responsabili di funzione, in particolare tramite le **riunioni interne**, gli **audit interni** e la verifica annuale del raggiungimento degli **obiettivi aziendali**, nonché la distribuzione dei rapporti degli audit interni, dell'analisi periodica delle **non conformità**, del rapporto annuale sul **Sistema di Gestione**.

La **Politica** Aziendale riguarda anche aspetti di **Sicurezza sul lavoro** e condivisione di valori definiti da **Forest Stewardship Council®**, **Scatolificio Cartotecnica MG2** si impegna infatti nel non essere coinvolta o partecipare ad attività riguardanti la gestione illegale delle foreste, attraverso:

- Rifiutare a tutti i livelli prodotti e materie prime illegali o derivanti da una **gestione illegale delle foreste** e dei prodotti derivati dal legno;
- Rispettare a tutti i livelli i **diritti umani** sia nella gestione delle foreste sia a livello aziendale, in questo caso in particolar modo per quanto riguarda la **salute e sicurezza sul lavoro ed il rispetto della privacy** (in base alle normative vigenti)
- Rifiutare la distruzione delle **foreste** e lavorare per la loro **conservazione**
- Rifiutare la **conversione delle foreste** in usi diversi
- Rifiutare l'introduzione di **organismi geneticamente modificati** nella riforestazione
- Rifiutare qualunque tipo di violazione dei diritti sanciti nella ILO Declaration on Fundamental Principles and rights at work

Coerentemente con quanto sopra, la **Direzione Generale** ha definito i seguenti obiettivi:

- Rendere disponibili in relazione alle richieste del mercato **Gruppi di prodotto FSC®** (cioè contrassegnati con il Marchio Registrato FSC®).
- Riguardo ai prodotti approvvigionati accertare l'**idoneità del Fornitore** rispetto ai requisiti degli **Standard FSC®**

DG, al fine di assicurare il raggiungimento dei suddetti obiettivi, ha stabilito di:

- Adeguare il **Sistema di Gestione per la Qualità** ai requisiti dello standard **FSC®** di riferimento e quindi ottenere e mantenere la certificazione della **Chain of Custody**. Consolidare il rapporto di collaborazione/integrazione con i **fornitori** di materia prima carta e cartone e ottimizzare la comunicazione con gli stessi.
- Mantenere al proprio interno un **impegno collettivo** per il rispetto dei principi e dei criteri **FSC®** e per la realizzazione della **Chain of Custody** attraverso la formazione dei propri **collaboratori**.

Verona, 30/03/2020

